

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Генеральный директор  
ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора  
Козлов И.М.  
  
2017 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации права высококвалифицированных специалистов принимающих участие в процессе обучения на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами**

Москва, 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок пользования высококвалифицированными специалистами принимающими участие в процессе обучения (далее «специалисты») образовательными, методическими и научными услугами Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора) (далее «Учреждение»).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными актами Учреждения.

1.3 Доступ специалистов Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими профессиональной деятельности.

1.4. Реализация прав пользования научными, методическими и образовательными услугами осуществляется специалистами в свободное внеурочное время.

1.5. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, в том числе отношениям возникшим до вступления его в действие.

1.6. Вопросы, неурегулированные Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства.

1.6.1. В случае изменения положений действующего законодательства РФ и противоречия правил, стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

1.7. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.

## **2. Порядок пользования специалистами образовательными услугами**

2.1 Специалисты Учреждения имеют право на получение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года.

2.2. Для обучения по вышеуказанным программам специалист обращается с заявлением на имя генерального директора.

2.3. В течение месяца специалист должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1 Специалисты Учреждения имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками, методическим анализом результативности Учреждения по данным различных измерений качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.2 Специалисты учреждения имеют право на бесплатное участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.3 Специалисты Учреждения имеют право на бесплатное участие в подготовке и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями.

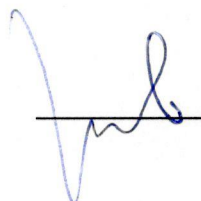
### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса специалисты вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Специалисты имеют право на:

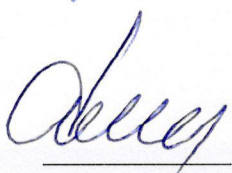
- консультации;
- беспрепятственную подготовку различных конкурсов,
- разработку проектов, экспериментов, исследовательских работ,
- обобщение передового педагогического опыта,
- оформление документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.

Начальник УМО

  
Орлов Ю.Н.

Согласовано:

Заместитель генерального  
директора

  
Фомина Н.М.